

ENTREGA DE DOCUMENTOS LICENCIATURA

1. Extracto o certificación de **Acta de nacimiento** reciente con antigüedad no mayor a 1 año (original y 2 copias por ambos lados). <https://www.gob.mx/actanacimiento/>
2. **Certificado de preparatoria** (original y dos copias por ambos lados).
3. **Carta de autenticidad** de certificado de estudios, emitida por la escuela de procedencia.
4. **Cuatro fotografías**: tamaño infantil recientes, blanco y negro o a color (escribir tu nombre completo al reverso).
5. **Solicitud de inscripción** contestada con tinta azul o negra. https://portalalumnos.univa.mx/Documentos/PUBLIC/Solicitud_Inscripcion.pdf
6. **CURP** en formato actual. <https://www.gob.mx/curp/>
7. **Aviso de privacidad** contestado con tinta azul. https://portalalumnos.univa.mx/Documentos/PUBLIC/Aviso_Privacidad.pdf
8. Una fotocopia de **identificación oficial** (INE por ambos lados o Pasaporte) vigente.
9. *** Formulario de Verificación de antecedentes*** https://portalalumnos.univa.mx/Documentos/PUBLIC/Forma_Autorizacion_Datos.pdf
10. **Formulario Aceptación Reglamento y correo institucional** https://portalalumnos.univa.mx/Documentos/PUBLIC/Aceptacion_Reglamento.pdf
Carta Laboral ***Solo para alumnos inscritos a modalidad impulso***

* Para el llenado del documento 9. en el primer apartado se debe escribir el nombre de la preparatoria o bachillerato de procedencia; en el segundo apartado escribir Zapopan, Jalisco y la fecha en que está llenando el formato y en el último escribir nombre completo y firmar de puño y letra.

PASOS PARA EL PARA ENVÍO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

1. Los documentos se deberán enviar al correo documentos.gdl@univa.mx escaneados en PDF, con buena calidad y convertir el archivo ZIP nombrando la carpeta de la siguiente forma: **LIC_APELLIDOS_NOMBRE_MATRICULA**, en el asunto del correo indicar **MATRÍCULA y NOMBRE**. Ejemplo: (0000000000_APELLIDO PATERNO_APELLIDO MATERNO Y NOMBRE) se escanean los documentos por separado.
2. Posteriormente los documentos se deberán entregar en forma presencial en Ventanillas de Administración Escolar, ubicadas arriba de cafetería en un horario de lunes a viernes de 09:00-14:00 y 16:00 a 21:00 y sábados de 09:30 a 14:30 horas, mayores informes en documentos.gdl@univa.mx
3. No se omite mencionar que además del envío previo de los documentos por correo electrónico, es **OBLIGATORIA** la entrega física de los mismos en las ventanillas de Administración Escolar para quedar inscrito oficialmente, así como el pago correspondiente de la colegiatura.

Importante:

1. En caso de equivalencia o revalidación de estudios, consultar inciso "C" de esta guía.
2. En caso de ser extranjero consultar inciso "D" de esta guía.

OBSERVACIONES IMPORTANTES AL MOMENTO DE ENTREGAR TUS DOCUMENTOS

A) SI PROVIENES DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTATAL:

Tu certificado de bachillerato y/o el certificado parcial (en su caso) deberán estar legalizados por el Gobierno del Estado donde fue expedido el documento.

B) SI ESTUDIASTE EN LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA O EN ESCUELAS INCORPORADAS A ELLA:

Tu certificado de bachillerato y/o el certificado parcial (en su caso) deberán estar legalizados por esa casa de estudios, así como por el Gobierno del Estado de Jalisco.

C) SI SOLICITAS EQUIVALENCIA DE OTRA UNIVERSIDAD DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL:

Además de entregar la documentación señalada deberás solicitar:

- ✓ Opinión técnica de equivalencia autorizada por el coordinador con original y 2 copias del certificado parcial oficial.
- ✓ Generar compromiso de pago de proceso administrativo,
- ✓ Si aún no cuentas con el certificado parcial oficial, deberás presentar una constancia de estudios con calificaciones, donde además señale que el certificado parcial se encuentra en trámite y la fecha probable de entrega.
- ✓ Anexo deberás entregar cartas descriptivas de las asignaturas sujetas a equivalencia.

D) SI ERES EXTRANJERO Y/O REALIZASTE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO, NECESITARÁS:

- Acta de nacimiento con apostille (original y dos copias). (Solo en caso de ser extranjero).
- Si tu acta no está en idioma español, requiere traducción.
- Resolución de revalidación de estudios que acrediten el bachillerato emitida por el Sistema Educativo Nacional (original y dos copias).
- Forma migratoria vigente.